

**3.ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.**

* 1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС дошкольного образования;

- изучает  опыт введения ФГОС дошкольного образования других образовательных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации  проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

1. **ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.**
	1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
	2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

* 1. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа  избирает секретаря.
	2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
	3. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

* 1. Члены Рабочей группы  имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

* 1. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
	2. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.
1. **ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.**

5.1.Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией «Дорожной карты» по введению ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- выходить с предложениями к заведующему по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения   отдельных поручений.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.**

6.1.Рабочая группа  несет ответственность:

-  за объективность  и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- за качество и своевременность информационной, консультативной, консалтинговой  и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ, реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- компетентность принимаемых решений.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Срок действия данного положения 1 год.