**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам
дошкольного образования**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 67**

 г.Ангарск "\_24\_" июня 2014г. \_\_\_\_ г.

 (место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 67,осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 27" апреля 2012 г. регистрационный № 4660 ,Серия РО № 046025,выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области ,именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Шелковой Натальи Николаевны,** действующего на основании Устава, утвержденного Приказом Управления образования администрации Ангарского муниципального образования от 19 декабря 2011г. № 1335 , и родителями (законными представителями) или лицами (лицом), заменяющими родителей воспитанника, посещающего настоящую образовательную организацию,

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице:

отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

опекун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего (щих) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанников.

1.2. Форма обучения дневная (очная)

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 67»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (12-часового пребывания).

    1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе**:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

* + 1. использовать разнообразные формы организации занятий (непосредственно образовательной деятельности) и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы и др.;
		2. определять время пребывания и регулировать процесс адаптации Воспитанника в Учреждении;
		3. рекомендовать Заказчику посещение образовательных занятий (непосредственно образовательной деятельности);
		4. предлагать Заказчику набор дополнительных услуг, предусмотренных лицензией и не противоречащих Уставной деятельности Учреждения;
		5. обращаться и ставить в известность отдел опеки, инспекцию по делам несовершеннолетних о случаях недобросовестного исполнения родительских обязанностей и нарушениях прав Воспитанника;
		6. защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика;
		7. требовать от Заказчика соблюдение условий данного Договора и исполнение родительских обязанностей по отношению к Воспитаннику.

2.2. **Заказчик вправе**:

2.2.1. участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования;

2.2.2.получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программы дошкольного образования, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.2.4. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности;

2.2.5. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6.принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения: родительский комитет, Управляющий Совет и др.;

2.2.7требовать уважительного отношения к Воспитаннику, защищать его законные права и интересы;

* + 1. получать консультационную помощь специалистов и педагогов Учреждения;
		2. присутствовать при проведении непосредственной образовательной деятельности при условии предвари тельной договоренности с руководителем Учреждения, при соблюдении санитарных условий (одежде, обуви, состояния здоровья);
		3. оказывать благотворительную помощь Учреждению в реализации Уставной деятельности;
		4. обращаться с жалобой в письменной форме к руководителю (исполняющему обязанности) Учреждения в случае нарушения прав Воспитанника;
		5. расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив Учреждение за 5 дней в письменном виде.

2.3. **Исполнитель обязан**:

2.3.1. обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программы дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;

2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программы дошкольного образования и условиями настоящего Договора;

2.3.3 обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.4. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.5. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.6. обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с выделенными субсидиями: на выполнение муниципального задания;

2.3.7. обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора;

2.3.8. обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) по инициативе Заказчика или Исполнителя с согласия Заказчика;

2.3.9. направлять Воспитанника для обследования в медицинское учреждение, в котором наблюдается Воспитанник, при наличии медицинских показаний;

2.3.10. разрешать Заказчику Воспитанника с первой младшей группы посещать совместные мероприятия устраиваемые Исполнителем;

2.3.11. установить график посещения Воспитанником Учреждения:

 - пятидневный – с 7.00 до 19.00;

 - выходные – суббота, воскресенье, праздничные, санитарные дни (не менее 1 раза в квартал);

 - в предпраздничные дни работа Учреждения сокращается на 1 час в соответствии статьи 95 Трудового кодекса Российской Федерации;

 - осуществлять утренний прием Воспитанника раннего возраста (1.6 до 3 лет) с 7.00. до 7.45, дошкольного возраста (3 до 7 лет) с 7.00 до 8.00;

2.3.13.осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в рамках договора с медицинской организацией;

2.3.14.обеспечивать гарантированное сбалансированное питание Воспитаннику в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным санитарным нормам;

2.3.15. принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника с 8.00 до 17.00;

2.3.16.сохранять место за Воспитанником в течении календарного года в случае его болезни, санаторно-куротного лечения, карантина, отпуска не более 75 дней;

2.3.17.ежегодно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан**:

2.4.1. соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Воспитанника Заказчика, других Воспитанников, их родителей, а также работников Учреждения;

2.4.2.выполнять Устав Учреждения и настоящий Договор;

2.4.3. посещать родительские собрание, выполнять их решения. Отсутствие Заказчика на родительском собрании не является препятствием для выполнения решения родительских собраний.

2.4.4.своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику питание, присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца;

2.4.5.при поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения, либо для подтверждения льготы;

2.4.6. предоставлять номера телефонов оперативной связи с ними во время пребывания Воспитанника в Учреждении, незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.7. обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не допускать пропуска Воспитанником учреждения без уважительной причины;

2.4.8. лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае указать в Договоре лиц, имеющих право приводить и забирать ребенка (не моложе 16 лет);

2.4.9. ставить в известность воспитателя о состоянии здоровья Воспитанника при передачи его воспитателю во время утреннего приёма, не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.4.10. своевременно, за день, информировать о предстоящем отсутствии ребёнка;

2.4.11. в случае заболевания Воспитанника информировать Исполнителя с 8.00 до 9.00;

2.4.12. в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период его заболевания;

2.4.13. предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.4.14.нести ответственность за здоровье, воспитание, обучение, психическое,

интеллектуальное и физическое развитие ребенка;

2.4.15.подготовить ребенка раннего возраста (1,6 до 3 лет) к посещению Учреждения:

 \* приучить к режиму в соответствии с возрастом и режимом деятельности Учреждения;

 \* употреблению полутвердой пищи;

 \* умению держать ложку, кружку;

 \* садиться на горшок;

 \* отучить от соски, пустышки, груди(в случае невыполнения данного пункта ребенок будет временно отстранен от посещения Учреждения до момента сформированности необходимых элементарных культурно-гигиенических навыков);

2.4.16. промаркировать одежду и обувь ребенка, приводить ребенка в чистой опрятной, аккуратной, выстиранной и выглаженной одежде;

 2.4.17.снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:

 \* для музыкальных занятий – чешки,

 \* для физкультурных занятий – спортивная форма для зала, чешки и облегчённая одежда и обувь для улицы;

 2.4.18.предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

 \* сменную одежду для прогулки (куртки, штаны; варежки и перчатки пришитые к резинке) с учётом погоды и времени года,

 \* сменное бельё (трусы, майки и др.) в достаточном количестве, пижаму – в холодный период,

 \* расчёску, носовые платки, для раннего возраста одноразовые носовые платки, зубную щётку и пасту (с 4-летнего возраста);

2.4.19. своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в Учреждении;

 2.4.20.своевременно (не позднее 1-х суток) информировать Учреждение о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, для обеспечения питанием;

2.4.21. взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника;

2.4.22. присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами Исполнителя (учителем - логопедом, педагогом - психологом и др.);

2.4.23.добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя);

2.4.24.проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медперсонала;

2.4.25.повышать свои знания самостоятельно и с помощью всех мероприятий проводимых Исполнителем (посещение непосредственной образовательной деятельности, Дня открытых дверей, закаливающих мероприятий, соревнований, консультаций, семинаров, изучение литературы);

 2.4.26. соблюдать режим дня Воспитанника, показывать личный пример здорового образа жизни;

2.4.27.бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход
за Воспитанником**

 3.1. стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет 1572,00 руб

 (стоимость в рублях)

 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается ([часть 3 статьи 65](#st65_3) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Не допускается включение расходов на реализацию ОП ДО, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 внесение Заказчиком родительской платы производится не позднее 15 числа текущего месяца; денежные средства направляются в размере 100% на приобретение продуктов питания от поступившей суммы родительской платы на счет МАУ «Комбинат детского питания». Размер оплаты за содержание Воспитанника в Учреждении устанавливается Постановлением мэра ААМО, порядок оплаты определяется Разъяснениями, утвержденными приказом Управления образования ААМО.

3.3.слудующим месяцем начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга;

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок
разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ИсполнительМБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 67665825, Ангарск, квартал 92, дом 31Тел: 53-77-09 /53-02-27Email: mdou67@mail.ruСайт: <http://www.dou38.ru/ang67/>л/с 20906110280 в Управлении по экономике и финансамр/с 40701810000003000001 РКЦ Г.АнгарскаЗаведующий МБДОУ № 67Шелкова Н.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИОПаспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение

к примерной форме договора
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 13 января 2014 г. № 8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) | Наименование образовательной программы (части образовательной программы) | Количество часов | всего |
|  |  |  |  | в неделю |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование образовательной (фамилия, имя и отчество (при

 организации/фамилия, имя и отчество наличии)

 (при наличии) индивидуального

 предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

 (адрес местонахождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места жительства,

 (банковские реквизиты) контактные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного представителя (подпись)

 Исполнителя)

М.П.